

**Порядок
предоставления на конкурсной основе
юридическим и физическим лицам водоемов для целей
рыбоводства, рыборазведения и рыболовства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения конкурса для закрепления водоемов и рыболовных участков за претендентами, принимающими участие в конкурсе и планирующими осуществление рыбохозяйственной деятельности в сфере рыбоводства, рыборазведения или рыболовства.

2. Целью проведения конкурса является предоставление участникам, выигравшим конкурсный отбор, права на заключение договора о предоставлении водоемов или рыболовных участков в пользование для ведения рыбохозяйственной деятельности в сфере рыбоводства, рыборазведения или рыболовства.

3. Для целей настоящего Порядка под уполномоченным органом в сфере сельского хозяйства понимается Министерство водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

4. На конкурс по предоставлению водных объектов для рыбохозяйственной деятельности выставляются водные объекты, включенные в специальный перечень, утверждаемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики, а также естественные и искусственные водоемы, не закрепленные за пользователями, в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Все водные объекты, выставляемые на конкурс, должны быть поделены на лоты, при этом каждый из водоемов или их отдельных участков составляет отдельный лот.

6. Организацию и проведение конкурсов по предоставлению водных объектов (или их части) для рыбохозяйственной деятельности осуществляет основной пользователь рыбохозяйственного водного фонда в Кыргызской Республике, определяемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики (далее – Организатор конкурса).

7. Конкурс является открытым и проводится как в отношении одного водоема (участка водоема), так и в отношении нескольких водоемов или их отдельных участков.

8. Гласность конкурса обеспечивается извещением в средствах массовой информации о проведении конкурса, с описанием условий, даты и места его проведения.

Глава 2. Условия и порядок подготовки конкурса

9. Организатор конкурса:

- принимает решение о сроках проведения конкурса;
- формирует конкурсную комиссию, определяет порядок ее деятельности и состав комиссии;
- устанавливает требования для участников конкурса;
- готовит и оформляет все необходимые документы, обеспечивающие подготовку и проведение конкурса;
- организует разработку и распространение конкурсной документации;
- устанавливает срок подачи конкурсных заявок, а также дату заседания комиссии по оценке конкурсных заявок;
- осуществляет сбор заявок на участие в конкурсе, а также регистрирует и хранит конкурсные предложения и другую входящую документацию;
- организует проведение конкурса;
- извещает о принятом конкурсной комиссией решении о признании победителя конкурса через средства массовой информации.

10. Организатор конкурса не менее чем за тридцать календарных дней размещает объявление о предстоящем конкурсе в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в сфере сельского хозяйства.

11. В объявлении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

- дата, время, место и предмет проведения конкурса;
- требования к заявкам на участие в конкурсе;
- общее описание водоемов или их отдельных участков, выставляемых на конкурс, с указанием местонахождения, площади, размеров и других данных;
- порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе и подготовки конкурсной документации;
- критерии, на основании которых конкурсная комиссия будет оценивать заявки на участие в конкурсе;
- окончательный срок приема заявок на участие в конкурсе;
- другие установленные для участия в конкурсе требования.

Глава 3. Общие требования к участникам конкурса

12. Участниками конкурса могут быть претенденты на участие в конкурсе, имеющие необходимое рыбоводно-техническое и финансовое обеспечение и возможности для осуществления рыбохозяйственной деятельности.

13. Для претендентов на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные условия:

- в отношении участника конкурса не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, на день участия в конкурсе;
- отсутствие задолженности по заключенным ранее с организатором конкурса договорам за рыбохозяйственное использование водоемов или их отдельных участков за период, предшествующий году проведения конкурса.

Глава 4. Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе

14. В течение срока, указанного в объявлении, участники конкурса получают конкурсную документацию по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

15. Конкретный порядок, состав и другие условия подготовки конкурсной документации определяет организатор конкурса.

Конкурсная документация представляется в комплекте документов по официальному запросу участника конкурса.

16. Заявители, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявку на выставляемый на конкурс водный объект (его часть), в соответствии с требованиями настоящего Порядка в установленные в объявлении сроки.

17. Заявитель может подать заявку в письменной форме с даты размещения объявления на официальном сайте.

18. Заявитель для участия в конкурсе подает заявку по установленной форме, с указанием:

- наименования и организационно-правовой формы, его местонахождения, номера контактного телефона;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства) и номера контактного телефона;
- номера запрашиваемого лота (водного объекта), с указанием названия водоема (участка водоема);
- намечаемых заявителем видов рыбохозяйственной деятельности;
- наименования и местонахождения водоема (участка водоема).

19. Одновременно с заявкой в конкурсную комиссию представляются:

- нотариально заверенные копии учредительных документов или копии паспорта и свидетельства о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- документы налогового органа о постановке на учет;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

– документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным

требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (подлинники или нотариально заверенные копии);

– утвержденный руководителем заявителя план развития рыбного хозяйства установленной формы по выставляемому на конкурс водоему (участку водоема), с прилагаемыми к нему расчетами планируемых объемов выращивания, зарыбления и вылова товарной рыбы, с указанием сроков выполнения работ и источников их финансирования (подлинник);

– документы, подтверждающие наличие объектов инфраструктуры, рыбоводного оборудования, инкубационных цехов и аппаратов, плавсредств и рыболовного имущества, их назначение и количество, которые могут быть использованы для рыбохозяйственной деятельности (при их наличии);

– документы, подтверждающие намерение заявителя по организации рабочих мест для населения прибрежных территорий, прилегающих к водоемам, выставляемым на конкурс, с указанием численности работников, которые на постоянной основе будут вовлекаться заявителем в процесс разведения или рыболовства.

Конкурсные предложения должны быть подготовлены и представлены организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.

20. Заявителям, которым ранее предоставлялись в пользование водоемы (участки водоемов), выставляемые на конкурс, дополнительно к заявке необходимо приложить:

– документы, подтверждающие показатели объемов разведения (выращивания) товарной рыбы или объемов зарыбления водоемов за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий году проведения конкурса, в случае, если этот период составляет менее 3 лет, с приложением документов, подтверждающих вложение финансовых средств, отчетов, актов выпуска молоди рыб, зарыбления водоемов и др.;

– документы, подтверждающие количество выданных заявителем в установленном порядке рыболовам-любителям именных рыболовных билетов (карточек) на осуществление любительского и спортивного рыболовства (корешки от карточек и билетов, журналы регистрации) на ранее предоставленном в пользование либо выставленном на конкурс водоеме или его участке за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, если этот период составляет менее 3 лет, с разбивкой по годам.

21. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

22. Документы, представляемые заявителем в конкурсную комиссию, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью и печатью заявителя (для физического лица, если таковая имеется).

23. Документация для участия в конкурсе принимается в двойных конвертах. Во внешнем конверте содержится заявка на участие в конкурсе, а во внутреннем – находятся конкурсные предложения. Внутренний конверт должен быть запечатан заявителем на момент подачи конкурсных предложений.

24. Заявителю, представившему заявку и конкурсные предложения на участие в конкурсе, секретарем конкурсной комиссии выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки и документов. Дата и время получения заявки и прилагаемых к ней документов заносится секретарем конкурсной комиссии в соответствующий журнал. Секретарь конкурсной комиссии ведет учет и составляет опись принятых у заявителей заявок и прилагаемых к ним документов.

Ответственность за сохранность представленных заявителями заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов несет секретарь конкурсной комиссии.

Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами и протоколы конкурсной комиссии хранятся организатором конкурса в течение срока действия договора, но не менее трех лет.

25. Заявки, поступившие после окончания срока их подачи, не вскрываются и не рассматриваются, и в тот же день возвращаются заявителям.

26. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до установленного срока его проведения, путем письменного уведомления конкурсной комиссии.

27. Основанием для отказа в приеме заявок на участие в конкурсе являются:

- несоответствие заявителя и поданной им заявки, а также прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в конкурсной документации;

- предоставление неполного комплекта документов;

- подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- наличие у заявителя непогашенной задолженности за рыбохозяйственное использование водоемов или их отдельных участков за период, предшествующий году проведения конкурса, по заключенным ранее с организатором конкурса договорам.

28. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявитель до срока проведения конкурсного отбора полностью не погасит задолженность, образовавшуюся по заключенным ранее с организатором конкурса договорам, за период, предшествующий году проведения конкурса.

29. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием его причины делается секретарем комиссии на описи представленных документов, один экземпляр которой остается у комиссии.

30. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом), в срок не более 3-х дней с момента подписания протокола приема заявок.

Глава 5. Конкурсная комиссия

31. Для определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

32. Состав членов конкурсной комиссии определяется организатором конкурса, при этом общее число членов комиссии не должно превышать 9 человек.

33. Для участия в конкурсе организатор конкурса формирует состав конкурсной комиссии из числа уполномоченных представителей рыбного хозяйства, ветеринарно-санитарной службы, охраны окружающей среды и экологической безопасности, научных, общественных организаций и ассоциаций по рыбоводству и рыболовству.

34. После выделения ведомствами и организациями, указанными в п. 34. настоящего Порядка, своих представителей для включения в состав конкурсной комиссии организатор конкурса вносит в уполномоченный государственный орган в сфере сельского хозяйства предложение об утверждении состава конкурсной комиссии.

35. Деятельность конкурсной комиссии организуется председателем конкурсной комиссии, назначаемым уполномоченным государственным органом в сфере рыбного хозяйства.

36. Конкурсная комиссия осуществляет следующую деятельность:
– проводит конкурс;
– рассматривает результаты проведенного конкурса;
– определяет победителя конкурса в соответствии с установленными оценочными критериями.

37. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, руководит которыми председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии организует секретарь комиссии.

О проведении заседания члены конкурсной комиссии уведомляются секретарем комиссии не менее чем за три дня до начала работы.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично.

38. Комиссия в своей работе руководствуется регламентом, разработанным организатором конкурса и принятым на заседании комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

39. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором содержится:

- предмет конкурса;
- форма проведения конкурса;
- информация о требованиях, предъявляемых к участникам конкурса;
- количество, наименование и адреса участников конкурса;
- изложение оценки, сопоставления критериев и оснований для выбора победителя конкурса, а в случае отклонения всех заявок – основания для их отклонения.

40. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при участии в нем более половины от общего числа ее членов.

41. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. Каждый член комиссии имеет право письменно изложить особое мнение и приложить к протоколу, о чем делается пометка в протоколе.

42. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания комиссии, объявляет победителя конкурса, секретарь ведет протокол заседания комиссии.

43. До проведения конкурса секретарь комиссии:

- своевременно подает в средства массовой информации объявление о проведении конкурса;
- консультирует участников конкурса об условиях конкурса;
- готовит соответствующее количество бланков заявок на участие в конкурсе, с инструкцией по их заполнению;
- принимает и регистрирует заявки по мере их поступления, с присвоением каждой заявке порядкового номера, с указанием даты и времени ее поступления, и прилагаемые к ним материалы, необходимые для представления в комиссию;
- осуществляет организационно-техническую работу по проведению конкурса;
- осуществляет иные функции, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

44. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с конкурса заявленный лот или аннулировать результаты конкурса по лоту.

45. В случае установления недобросовестной конкуренции со стороны участника конкурса, последний лишается права дальнейшего участия в конкурсе по данному лоту.

Глава 6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

46. Члены конкурсной комиссии на заседании комиссии вскрывают конверты с заявками на участие в конкурсе в предусмотренном в объявлении месте и времени.

47. Перед началом процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия удостоверяется в их сохранности.

48. Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в установленное время в присутствии или без участника конкурса или его представителя.

49. Отсутствие участника конкурса или его представителя на заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками не является основанием для того, чтобы данная заявка не рассматривалась комиссией.

50. Рассмотрение конкурсных заявок на предоставление водоемов или их участков в пользование проводится комиссией в течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

51. В ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия может пригласить участников конкурса для дачи пояснений или направить письменный запрос в соответствующие инстанции для подтверждения достоверности представленных документов.

52. В случае отсутствия либо ненадлежащего оформления конкурсной документации и несоответствия участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям, такой участник признается не соответствующим условиям конкурса и не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, о чем делается запись в протоколе.

53. Если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам на отдельный лот не подана ни одна заявка или поступила только одна заявка, либо принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по отдельному лоту всех заявителей, организатор конкурса проводит в течение 2-х месяцев новый конкурс, в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 7. Критерии оценки и сопоставление конкурсных заявок

54. Все заявки, поданные на каждый отдельный водоем (участок водоема) и допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии со следующими критериями оценки:

а) планируемые объемы:

– разведения (выращивания) товарной рыбы (в тоннах);

– зарыбления водоемов молодью рыбы (в тыс. или в млн штук) на весь период действия договора, с разбивкой по годам.

Удельный вес этого критерия составляет 20 –30 баллов;

б) предложения участника конкурса (проект бизнес-плана) по созданию рыбоводной инфраструктуры, которая будет использоваться для осуществления рыбохозяйственной деятельности на выставленном на конкурс водоеме (участках водоема), с указанием источников и объемов финансирования, сроков и видов намечаемых работ, с разбивкой по годам.

Удельный вес этого критерия составляет 30 – 40 баллов;

в) занятость местного населения в организованных производствах рыбоводства, рыборазведения или рыболовства: средняя численность работников (рыбоводов и рыболовов), которые на постоянной основе будут заниматься рыбоводством, рыборазведением или рыболовством на выставляемых на конкурс водоемах и рыболовных участках.

Удельный вес этого критерия составляет 20 – 30 баллов;

г) фактические объемы выращенной товарной рыбы (в тоннах) либо количество выпущенной в водоемы молоди рыбы (в тыс. или млн штук) за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий году проведения конкурса, в случае, если этот период составляет менее 3 лет.

Удельный вес этого критерия составляет 30 – 40 баллов.

Глава 8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

55. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий заключения договора.

56. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

57. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у председателя комиссии, а второй экземпляр передается организатору конкурса.

58. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

59. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в сфере сельского хозяйства, в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

60. Участник конкурса может ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления заявок и направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме.

61. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме.

62. В течение всего срока проведения оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту, без объяснения причин.

Глава 9. Подведение итогов конкурса

63. Итоги проведенного конкурса подводятся конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсной заявкой.

64. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в соответствии с критериями, установленными в разделе VII настоящего Порядка.

65. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия;

б) для каждой заявки, величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

66. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер.

67. Заявке, в которой содержатся лучшие условия по сумме набранных баллов, присваивается первый порядковый номер.

Глава 10. Определение победителя конкурса

68. Победителем конкурса признается участник, в заявке которого содержатся конкурсные предложения, наилучшим образом соответствующие установленным критериям выявления победителя конкурса и которому по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок присвоен первый порядковый номер.

69. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.

70. Организатор и победитель конкурса в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписывают два экземпляра договора о закреплении водоема или рыболовных участков для ведения рыбохозяйственной деятельности, по одному экземпляру для каждой из сторон, которые регистрируются в журнале установленной формы.

71. Если победитель конкурса в течение 10-дневного срока с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок не заключит договор с организатором конкурса, результаты конкурса в этой части аннулируются, и договор заключается с другим участником конкурса, заявке которого был присвоен второй порядковый номер.