

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ государственной услуги

Обеззараживание подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявкам физических и юридических лиц
пункт 4, глава 8 Единого реестра (перечень) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 г. № 85

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики.

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской республики от «28» мая 2018 года № 254.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

- 1) Общее время предоставления услуги: до 7 дней
- 2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:
 - а) документ удостоверяющий личность;
 - б) заявление на получение услуги;
 - в) квитанция об уплате услуги;

г) доверенность (для подтверждения полномочий представителей от имени юридических лиц).

3) Стоимость услуги: Государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agroprod.kg). Условия оплаты: безналичный расчет на основании представленного счета на оплату.

4) Результат услуги: Обеззараживание продукции проводится в соответствии с требованиями законодательства стран импортеров подкарантинной продукции с целью уничтожения, удаления, стерилизации (лишения репродуктивной способности) карантинных объектов или лишения их жизнеспособности химическими, физическими, биологическими, механическими, термическими или другими методами, по итогам оформляется акт об обеззараживании.

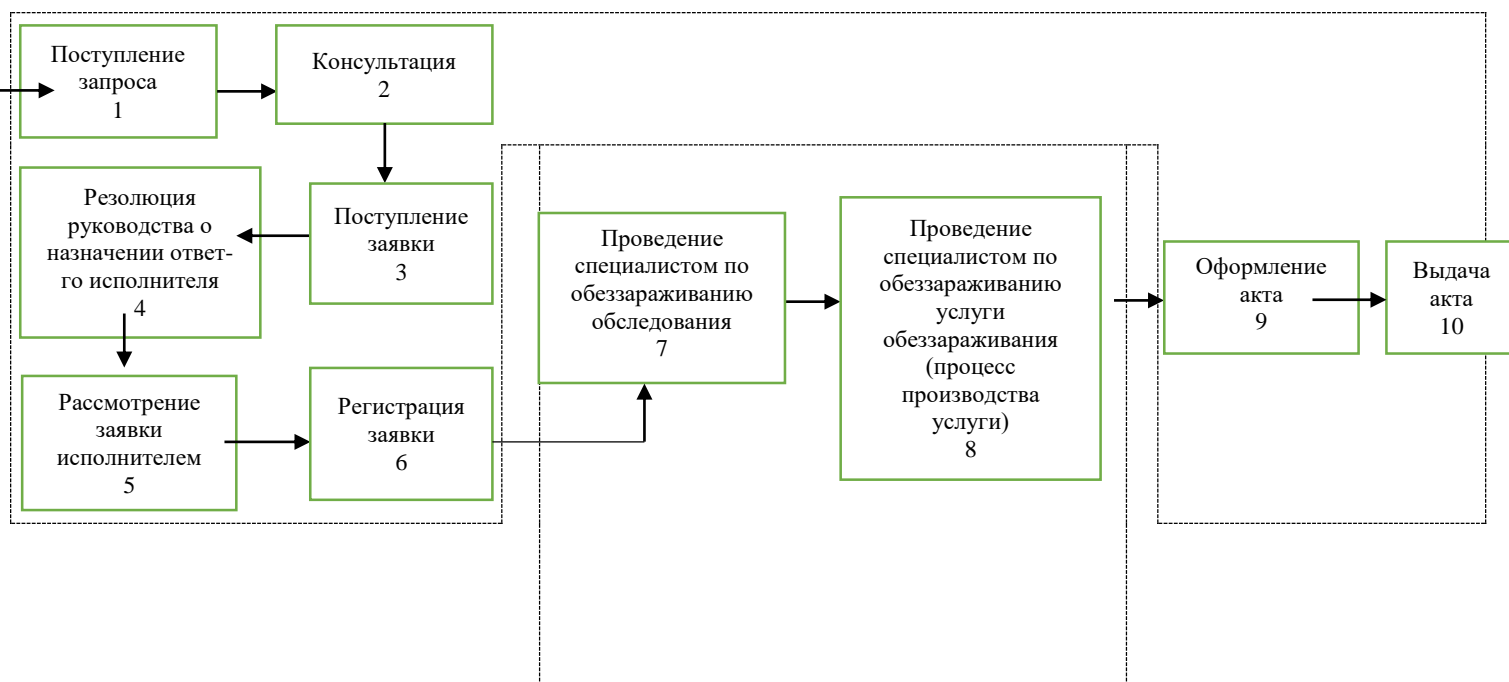
2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

Производство услуги включает следующий набор процедур:

Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Поступление запроса о государственной услуге	Поступает запрос о необходимости проведения услуги, после чего специалист консультирует по вопросу порядка проведения услуги. Поступает заявка установленного образца и сопутствующие документы, после чего руководство накладывает резолюцию о назначении ответственного исполнителя за выполнение услуги. Исполнитель рассматривает заявку, регистрирует заявку и формирует пакет документов
2.	Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания	Проведение предварительной работы специалистом по обеззараживанию с целью проведения услуги обеззараживания (осмотр подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений на предмет месторасположения, герметичности, объема подкарантинного объекта)
3.	Проведение обеззараживания	Осуществление процесса производства услуги специалистом по обеззараживанию с выездом на место
4.	Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания	Данная процедура предусматривает окончание проведения услуги с оформлением и выдачей соответствующего документа

3. Блок-схема взаимосвязи процедур



4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Документ, регулирующий действие	Результат действий
1	2	3	4	5
Процедура 1 Поступление запроса о государственной услуге				
Действие 1.1. Поступление запроса о проведении услуги	Секретарь-референт-Специалист отдела лабораторного обеспечения и обеззараживания	до 10 минут	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года № 376	Информирование клиента о порядке и процедурах предоставления услуги (консультационная помощь)
Действие 1.2.	Директор Департамента	до 5 минут	Типовая инструкция по делопроизводству в	Назначение ответственного

Поступление заявки в письменном виде на проведение услуги по обеззараживанию	карантина растений МСХПП МКР руководитель структурного подразделения Департамента		Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства КР от 23 июля 2012 г. № 517	лица за выполнение проведения услуги
Действие 1.3. Рассмотрение заявки установленного образца и первичных документов для выполнения услуги по обеззараживанию	Специалист отдела лабораторного обеспечения и обеззараживания	до 15 минут	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года №376; Постановление Правительства КР «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303» от 28 мая 2018 года № 254	Регистрация заявки и формирование документов необходимых для выполнения услуги по обеззараживанию
<i>Результат процедуры:</i> Запись в журнале регистрации				
<i>Продолжительность процедуры:</i> 30 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура				
<i>Номер следующей процедуры:</i> Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Регистрация заявки и формирование документов необходимых для выполнения услуги по обеззараживанию				
Процедура 2 Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания				
Действие 2.1 Осмотр подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений на предмет	Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений	до 2 часов	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской	Наличие полной информации для проведения обеззараживания

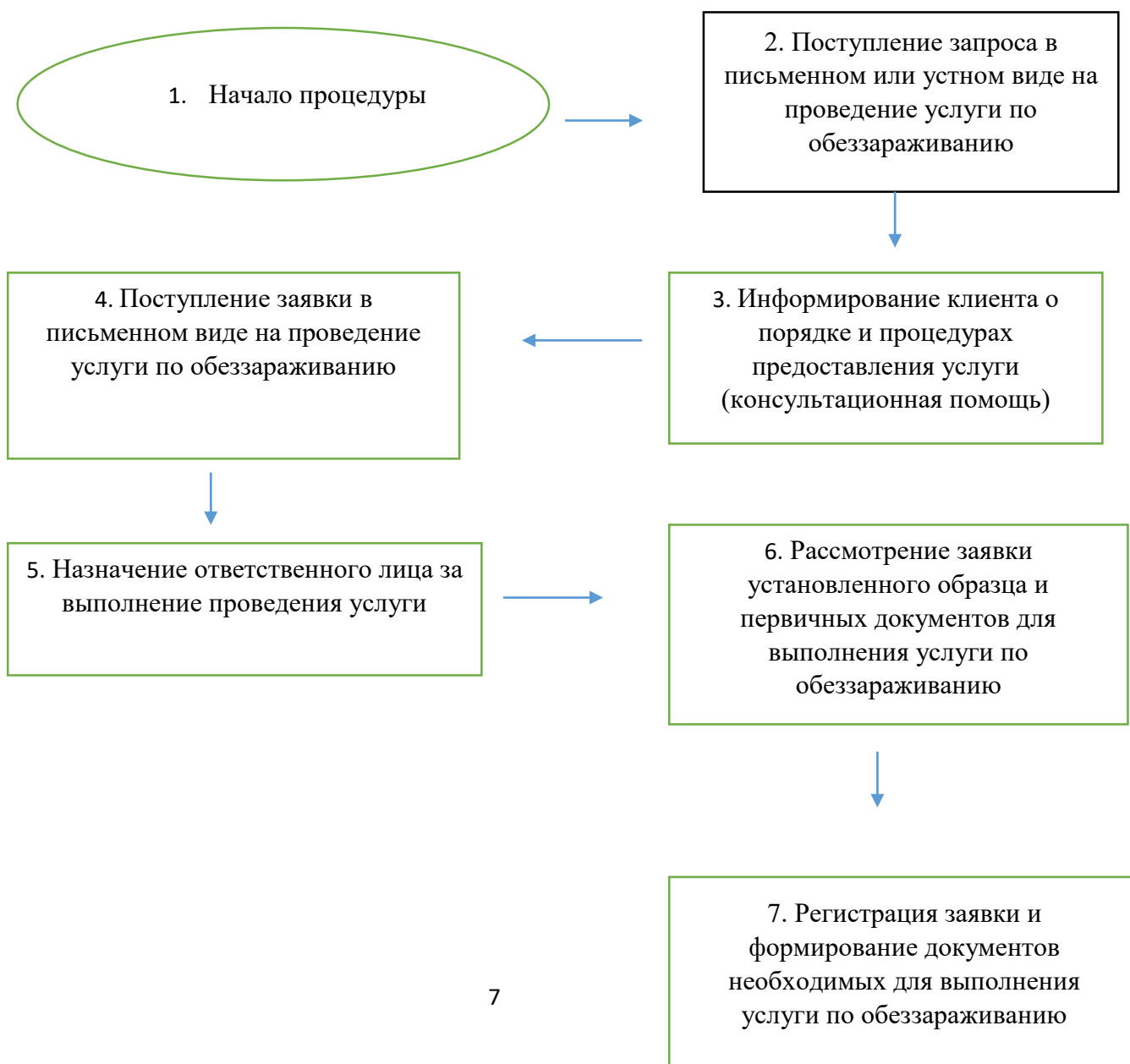
месторасположения, герметичности, объема подкарантинного объекта для проведения обеззараживания			Республики от 18 июня 2015 года № 376; Положение о Департаменте карантин растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2015 г. № 576	
Составление акта обследования				Акт обследования
<i>Результат процедуры:</i> запись акта обследования в журнале регистрации				
<i>Продолжительность процедуры:</i> до 2 часов				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
<i>Номер следующей процедуры:</i> Проведение обеззараживания				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: акт обследования по результатам которого проводится обеззараживание				
Процедура 3 Проведение обеззараживания				
Действие 3.1 Обеззараживание методом газации в отношении герметичных подкарантинных объектов, методом аэрозоли в отношении подкарантинных объектов, расположенных в открытых местах	Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений	от 24 часов до 168 часов	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года №376; Положение о Департаменте карантин растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2015 г. № 576, Инструкция по безопасному использованию, хранению и складированию пестицидов в сельскохозяйственном производстве, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской	Уничтожение, удаление, стерилизация (лишение репродуктивной способности) карантинных объектов или лишение их жизнеспособности

			Республики от 22 сентября 2011 г. № 361	
Действие 3.2 Анализ производства	Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений	до 168 часов с момент а даты приема заявки	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года №376; Положение о Департаменте карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2015 г. № 576; Инструкция по безопасному использованию, хранению и складированию пестицидов в сельскохозяйственном производстве, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 сентября 2011 г. № 361	Оценка эффективности проведенного обеззараживания, а также установление рабочей концентрации, утечки газа, остаточных концентраций газа в складских помещениях (дегазация) после проведения обеззараживания
<i>Результат процедуры:</i> Завершение работ по обеззараживанию				
<i>Продолжительность процедуры:</i> от 24 часов до 168 часов				
<i>Тип данной процедуры:</i> организационно-управленческая процедура, специальная процедура				
<i>Номер следующей процедуры:</i> Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, акт карантинного фитосанитарного обеззараживания				
Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: завершенная работа по обеззараживанию				
Процедура 4 Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания.				
Действие 4.1. Оформление акта на выполненные работы по обеззараживанию, акта карантинного фитосанитарного обеззараживания	Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений	до 40 минут	Закон Кыргызской Республики «О карантине растений» (статья 11); Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года №376	Информация о результатах обеззараживания

Действие 4.2 Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания заявителю				Запись в фитосанитарном сертификате отметки о проведении обеззараживания (в случае, когда обеззараживание требуется при вывозе подкарантинной продукции из Кыргызской республики). Квитанция об оплате услуги.
<i>Результат процедуры:</i> Завершение услуги				
<i>Продолжительность процедуры:</i> до 40 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура				

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур

Схема 1. Поступление запроса о государственной услуге



9. Перечень необходимых документов

1. Заявка на проведение обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинного объекта
2. Документ удостоверяющий личность
3. Доверенность для подтверждения полномочий представителей от имени юридических лиц



Схема 2. Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания



Схема 3. Проведение обеззараживания



Схема 4. Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания





6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит руководитель Департамента карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок составляет не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией образуемой решением Министерства сельского хозяйства пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики

6) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в

которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

7) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке иницируется внесение изменений в административный регламент.

8) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Департамента карантина растений Министерства сельского хозяйства пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсоринг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдением требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. Мазенов Бакытбек Амангельдиевич – Начальник управления карантина растений ДКР МСХПП МКР;

2. Сейлакунов Арсен Омукенович – главный специалист отдела организации фитосанитарного контроля ДКР МСХПП МКР.