

к проекту приказа Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики, его структурными, территориальными и подведомственными учреждениями»

65. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Лабораторные исследования качества завезенного семени племенных животных, с выдачей лабораторного заключения.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Департамент пастбищ и племенного животноводства Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – МСХ КР). Контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах Департамента и официальном сайте МСХ КР - уполномоченного государственного органа осуществляющего государственную политику в сфере сельского хозяйства - www.agroprod.kg .
3.	Потребители государственной услуги	Физические и юридические лица, занимающиеся производством, завозом, хранением и реализацией племенного материала – семени племенных животных-производителей.
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О племенном деле в животноводстве Кыргызской Республики. Статья 2. Цели, задачи и право на проведение селекционно-племенной работы в животноводстве. Положение «О департаменте пастбищ и племенного животноводства Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики», утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики 06.08.2021 г. № 116.
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выдача лабораторного заключения о качестве завезенного семени племенных животных-производителей.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Прием заявки на предоставление услуги осуществляется в порядке живой очереди в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам с наличием мест для ожидания, копировальным аппаратом, телефоном. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с оборудованием удобными пандусами, поручнями. Льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием заявления – 10 мин. Предельное время на лабораторное исследование – 1 час. Предельное время на выдачу результата услуги – 10 минут.
Информирование потребителей государственной услуги		

8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации)	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной МСХ КР; - на сайте МСХ КР: https://agro.gov.kg и на сайте Департамента www.pasture.gov.kg; - при личном обращении или по телефону в Департамент. <p>Предоставляется следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о порядке заполнения бланка заявления (образцы); - информация о порядке оплаты (наличными, перечислением); - информация о процедурах получения услуги; - информация о наличии стандарта государственной услуги. <p>Обращение может быть письменным или электронном видах.</p> <p>Информация предоставляется по желанию клиента на государственном или официальном языках.</p>
9.	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт МСХ КР; - общественную приемную МСХ КР; - информационные стенды, буклеты и брошюры; - по телефону. <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на информационных стендах Департамента и сайте МСХ КР.</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть вежливым, доброжелательным, корректным, терпеливым, принципиальным; - стремиться глубоко разобраться в существе вопроса; - уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. <p>Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики) с указанием ФИО и должности.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме.</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.</p>

12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения услуги потребитель предоставляет: - заявление о проведении лабораторного исследования семени племенных животных и выдаче лабораторного заключения; - документ, удостоверяющий личность (паспорт); - Документ, подтверждающий факт оплаты стоимости услуги, - образцы семени племенных животных в соответствующих транспортировочных низкотемпературных сосудах.
13.	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги утверждается МСХ КР по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в Прейскуранте цен, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах Департамента и сайте МСХ КР и своевременно обновляется.
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - не допущение дискриминации к лицам, получающим услугу; - доступность; - соответствие условий предоставления услуги.
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Прием заявления на получение услуги невозможен по электронной почте, так как Клиент должен лично предоставить в лабораторию образцы семени племенных животных для проведения исследования.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: - неполное представление потребителем документов и материалов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.
17.	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству Департамента. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой в МСХ КР. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.

18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
66. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Определение племенных и продуктивных качеств и происхождения племенного животного
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Департамент пастбищ и племенного животноводства Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – МСХ КР). Контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах Департамента и официальном сайте МСХ КР - уполномоченного государственного органа осуществляющего государственную политику в сфере сельского хозяйства - https://agro.gov.kg
3.	Потребители государственной услуги	Хозяйства, имеющие статус племенного субъекта.
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики от 27 апреля 2009 года №133 «О племенном деле в животноводстве Кыргызской Республики»; Положение «О департаменте пастбищ и племенного животноводства Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 06.08.2021 г. № 116.
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выдача племенного свидетельства.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется с выездом на место и в порядке живой очереди в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам с наличием мест для ожидания, копировальным аппаратом, телефоном. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с оборудованием удобными пандусами, поручнями. Льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. После сверки документов с выездом на место для осмотра животных и определение происхождения, племенных и продуктивных качеств племенного животного а также генетическое происхождение родителей.
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием заявления – 15 мин. Предельное время на обработку данных и подготовка свидетельства - 3 рабочих дня. Предельное время на выдачу результата услуги – 15 минут.
Информирование потребителей государственной услуги		

8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации)	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной МСХ КР; - на сайте МСХ КР: https://agro.gov.kg; - при личном обращении или по телефону в Департамент . <p>Предоставляется следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о порядке заполнения бланков (образцы); - информация о порядке оплаты (наличными, перечислением); - информация о процедурах получения услуги; - информация о наличии стандарта государственной услуги. <p>Обращение может быть письменным или электронном видах.</p> <p>Информация предоставляется по желанию клиента на государственном или официальном языках.</p>
9.	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт МСХ КР; - общественную приемную МСХ КР; - информационные стенды, буклеты и брошюры; - по телефону. <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на информационных стендах Департамента и сайте МСХ КР.</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть вежливым, доброжелательным, корректным, терпеливым, принципиальным; - стремиться глубоко разобраться в существе вопроса; - уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. <p>Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджики) с указанием ФИО и должности.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению) общение производится в понятной и доступной для них форме.</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.</p>
12.	Перечень необходимых	<p>Для получения услуги потребитель предоставляет:</p>

	документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о выдаче племенного свидетельства; - оригиналы документов: племенные карточки с родословными данными; - документ, удостоверяющий личность (паспорт); - документ, подтверждающий факт оплаты стоимости услуги.
13.	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги утверждается МСХ КР по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>Стоимость услуги отражается в Прейскуранте цен, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах Департамента, сайте МСХ КР и своевременно обновляется.</p>
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - не допущение дискриминации к лицам, получающим услугу; - доступность; - соответствие условий предоставления услуги.
15.	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Прием заявления на получение услуги возможен по электронной почте.</p> <p>Для этого необходимо отсканированные копии заявления и квитанции об оплате за услугу отправить на электронный адрес Департамента.</p> <p>Ответственный сотрудник Департамента, получив заявление, направляет потребителю уведомление о приеме документов с информацией о том когда и где можно получить результат услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Конечный результат услуги выдается лично на руки потребителю или уполномоченному лицу, чьи права заверены нотариально, после предоставления оригиналов заявления и квитанции об оплате за услуги.</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполное представление потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта. - не соответствие представленные животные стандарту той или иной породы
17.	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству Департамента.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой в МСХ КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись</p>

		<p>потребителя услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года