

**УСТАВ**  
**Государственного предприятия «Кыргызгосплемзавод»**  
**при Департаменте племенного животноводства, пастбищ и**  
**кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского**  
**хозяйства и перерабатывающей промышленности**  
**Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное предприятие «Кыргызгосплемзавод» при Департаменте племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также актами Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Министерство), Департамента племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве и настоящим Уставом.

3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Департамент племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве (далее – Департамент).

5. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Асыл тукум мал чарба, жайыт жана тоют департаментинин алдындагы «Кыргызмамасылтукумзаводу» мамлекеттик ишканасы»;

– на официальном языке: «Государственное предприятие «Кыргызгосплемзавод» при Департаменте племенного животноводства, пастбищ и кормов при Министерстве водных ресурсов, сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

– на государственном языке: «Кыргызмамасылтукумзаводу» МИ;

– на официальном языке: ГП «Кыргызгосплемзавод».

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам Предприятия.

10. Кабинет Министров Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия.

11. Создание и ликвидация представительств и филиалов осуществляет Предприятие по согласованию с государственным управляющим органом Предприятия.

12. Представительства и филиалы Предприятия действует на основании утвержденных Предприятием положений.

Предприятие несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

13. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чуйская область, Сокулукский район, село Фрунзе, ул. Разное, 5.

## **Глава 2. Цель, задачи и функции Предприятия**

14. Целью деятельности Предприятия является организация воспроизводства и разведение высокопродуктивного племенных животных и молодняка на основе современных методов селекции и племенного дела.

15. Основными задачами Предприятия являются:

1) удовлетворение нужд государства, юридических и физических

лиц в производстве племенных животных и реализации полученного племенного молодняка фермерским, крестьянским и другим хозяйствам республики для создания первичной базы основного стада животноводческих хозяйств республики;

2) создание современной показательной технологии содержания и кормления, селекции и племенного дела, выращивания и подготовки молодняка.

16. Основными функциями Предприятия являются:

1) организация воспроизводства и разведение высокопродуктивных племенных животных и молодняка на основе современных методов селекции и племенного дела;

2) поставка фермерским, крестьянским и другим хозяйствам республики высокопродуктивного молодняка для оздоровления их основного стада;

3) обучение фермеров и крестьян республики к современным технологиям селекции и ведению племенного дела, содержания и кормления скота, а также другим методам работы;

4) реализация государственных программ и социально ориентированных проектов общереспубликанского значения;

5) создание машинно-тракторных станций для обслуживания сельских товаропроизводителей;

6) оказание помощи сельским товаропроизводителям в осуществлении производственной деятельности;

7) оказание платных агротехнических- механизированных услуг;

8) выполнение других задач, поставленных Министерством водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Департаментом, связанных с функцией Предприятия.

### **Глава 3. Права и обязанности Предприятия**

17. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

1) составлять производственно-финансовых планов и постановка учета;

2) осуществлять организацию труда и целевое распределение доходов;

3) приобретать из ближнего и дальнего зарубежья племенной молодняк крупного рогатого скота в целях воспроизводства;

4) вести надлежащим образом учет, селекцию и племенное дело на уровне современных достижений науки и практики;

5) реализовывать выращенный молодняк крупного рогатого скота фермерским, крестьянским и другим хозяйствам республики;

б) иметь в постоянном пользовании и на условиях долгосрочной аренды сельскохозяйственные угодья для создания кормовой базы государственного Предприятия;

7) постоянно соблюдать планы севооборота, наращивать плодородие вверенных земельных угодий, не допускать их истощения и эрозии;

8) иметь на права хозяйственного ведения здания, сооружения, технологическое оборудование, сельскохозяйственную технику, жилой фонд, другие принадлежности, а также приобретать, строить новые, реконструировать имеющиеся сооружения;

9) заниматься переработкой и производством балансированных кормов скота и птиц для собственных нужд, а также для реализации другим хозяйствам, как из собственного, так и из давальческого сырья;

10) оказывать платные механизированные агротехнические услуги сельскохозяйственным субъектам;

11) закупать в установленном порядке за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у юридических и физических лиц;

12) самостоятельно заключать договоры с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, а также с физическими лицами;

13) привлекать в установленном порядке на договорной основе специалистов для консультирования, обучения работников и выполнения целей и задач Предприятия;

14) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики выступать арендатором и арендодателем;

15) издавать приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

16) создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

17) привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для достижения целей;

18) обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

19) в установленном порядке привлекать физических лиц для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров и других гражданско-правовых договоров;

20) направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;

21) осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

22) по согласованию с государственным управляющим органом Предприятия создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства

Предприятия, необходимые для осуществления деятельности  
Предприятия;

23) осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.

24) руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг.

18. Предприятие для достижения своей цели и осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

3) обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5) своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и в размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательствами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

6) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение.

19. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### **Глава 4. Компетенция государственного управляющего органа Предприятия**

20. К компетенции государственного управляющего органа государственного предприятия относятся:

1) разработка Устава Предприятия, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в устав или утверждению устава в новой редакции;

2) внесение предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

- 3) утверждение стратегического плана развития предприятия;
- 4) согласование проекта годового бюджета предприятия;
- 5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития предприятия;
- 7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность руководителя Предприятия;
- 8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность руководителя предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- 9) согласование участия (членства) предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа настоящим Положением и уставом Предприятия.

21. Государственный управляющий орган государственного предприятия имеет право:

- 1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;
- 2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;
- 3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) заслушивать отчеты исполнительного органа;
- 5) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении руководителя государственного предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

6) Государственный управляющий орган имеет также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

22. Государственный управляющий орган Предприятия обязан:

- 1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;
- 2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;
- 3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

6) Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

## **Глава 5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

23. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

6) оценка деятельности руководителя Предприятия и его заместителей;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю Предприятия и его заместителям;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Предприятия и его заместителей;

11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем Предприятия;

12) заключение трудового договора с руководителем Предприятия и его заместителями;

13) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление об освобождении руководителя Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности на основании оценки деятельности руководителя Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

3) освобождать от занимаемой должности заместителей руководителя Предприятия, применять меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных работников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

## **Глава 7. Руководящий состав Предприятия**

25. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор, заместитель директора;
- главный бухгалтер.

26. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.



27. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## **Глава 8. Управление Предприятием**

28. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

29. Директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики из числа предложенных государственным управляющим органом кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на должность руководителя Предприятия.

30. Директор Предприятия также освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

31. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

32. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности; невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

3) некавалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

33. В компетенцию директора Предприятия входит:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики;

6) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания предприятия;

7) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

8) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

9) принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

10) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

11) принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

34. Директор Предприятия имеет право:

1) обращаться в государственный управляющий орган и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами предприятия, уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

3) распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Предприятия;

4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

35. Директор Предприятия обязан:

1) представлять по запросу государственного управляющего органа и уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;

2) выносить на рассмотрение вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой им информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

3) обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

36. Решения Директора Предприятия принимаются в форме приказов.

37. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

4) принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

5) в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

6) выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

7) распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Уставом Предприятия;

8) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

38. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

39. На Предприятии предусмотрены должность заместителя директора. Заместитель директора Предприятия назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики, по представлению Директора Предприятия.

40. Заместитель Директора Предприятия, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

41. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возлагается на заместителя директора.

42. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

43. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии, в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Предприятия.

44. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

45. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

## **Глава 9. Учет, планирование, отчетность**

46. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, согласованного с государственным управляющим органом.

47. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

48. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

49. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

50. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) внутреннему аудитору;
- 2) государственному управляющему органу Предприятия;
- 3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Предприятие осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

52. Стратегический план развития разрабатывается Предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

53. Стратегический план развития Предприятия должен содержать:

- 1) формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;
- 2) описание отрасли и рынка, характеристика производимых Предприятием товаров (работ, услуг);
- 3) обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- 4) оценка финансового и имущественного положения Предприятия;
- 5) план производства товаров (работ, услуг);
- 6) организационный план;
- 7) финансовый план;
- 8) анализ рисков.

54. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета государственного Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в срок до 1 марта текущего года об исполнении бюджета государственного Предприятия за прошедший год.

Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом в срок до 20 марта утверждает:

- 1) бюджет Предприятия на предстоящий год;
- 2) отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности;

55. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

56. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

## **Глава 10. Имущество Предприятия и финансы**

57. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право оперативного управления объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

58. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

59. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) имущества, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования, закрепленного за ним государственного имущества;
- 3) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- 4) гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- 5) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 6) любых других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

60. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной

деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

61. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

62. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

## **Глава 11. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

63. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации государственного предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

64. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

65. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

66. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

67. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого государственного предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления

государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

68. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».