

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственной услуги**

**Установление карантинного фитосанитарного состояния
подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды
фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача
заключения/фитосанитарной документации о карантинном
фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции**

пункт 23, раздел 5 Единого реестра (перечня) государственных услуг,
оказываемых государственными органами, их структурными
подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 10.02.2012 года № 85

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики.

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 мая 2018 года № 254.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

1) Общее время предоставления услуги: до 5 дней;

2) Перечень документов, необходимых для получения услуги по выдаче фитосанитарного и/или реэкспортного фитосанитарного сертификата (далее – ФСС и РФС соответственно):

а) заявка на получение фитосанитарного и/или реэкспортного фитосанитарного сертификата;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) предоставление нотариально заверенных копии товаросопроводительных документов;

г) выписка из договора (контракта), на основании которого производится вывоз подкарантинной продукции с территории Кыргызской Республики, при наличии заключенного договора (контракта);

д) квитанция об оплате услуги;

е) юридические лица дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия его представителя (доверенность);

ж) при получении РФС, фитосанитарный сертификат, выданный уполномоченным органом страны-экспортера, на ввезенную в Кыргызскую Республику подкарантинную продукцию, предназначенную для дальнейшего

ее вывоза за пределы таможенной территории стран – членов ЕАЭС (реэкспорт).

3) Стоимость услуги - государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agroprod.kg). Условия оплаты: безналичный расчет на основании представленного счета на оплату.

4) Результат услуги: Обеспечение безопасности подкарантинной продукции и предупреждение распространения карантинных вредных и регулируемых вредных организмов растений, по итогам оформляются свидетельство о карантинной фитосанитарной экспертизе и фитосанитарный сертификат или реэкспортный фитосанитарный сертификат

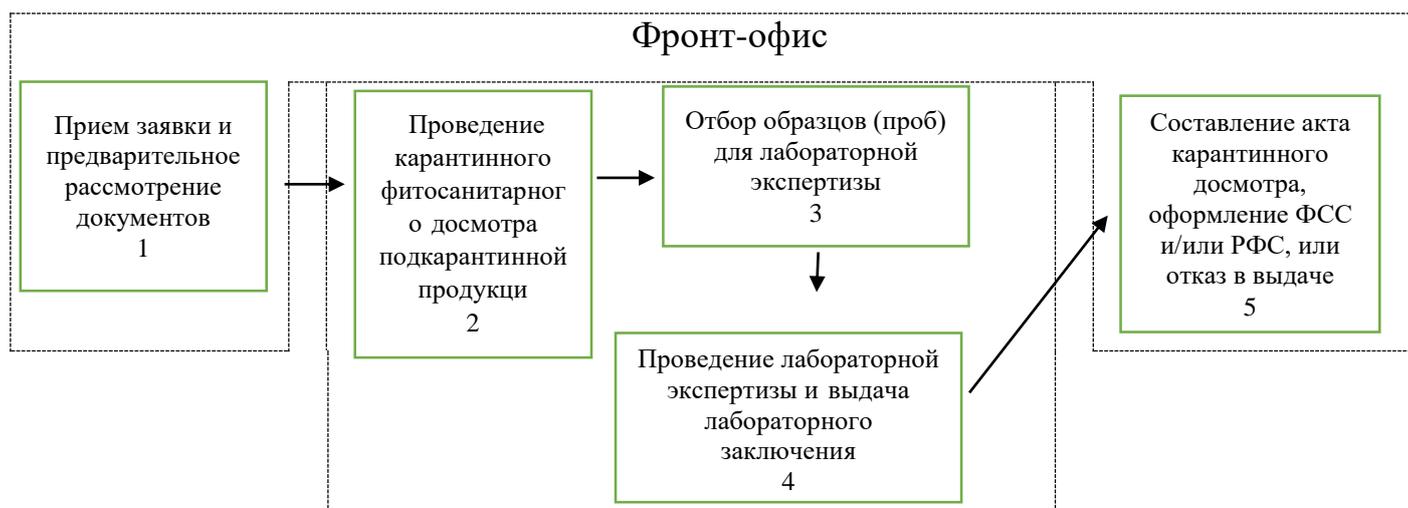
2.Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

4.Производство услуги включает следующий набор процедур:

Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС	Формирование документов необходимых для получения государственной услуги
2.	Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции	
3.	Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы	
4.	Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения	Наличие документа, подтверждающий оплату государственной услуги
5.	Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче	

3. Блок-схема взаимосвязи процедур



4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Документ, регулирующий действие	Результат действий
1	2	3	4	5
Процедура 1. Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС.				
Действие 1.1 Прием заявки на получение ФСС и/или РФС	Специалист территориального подразделения	10 мин.	1) Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики и Положение о порядке выдачи фитосанитарных, реэкспортных фитосанитарных и карантинных сертификатов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года № 376;	Информирование клиента о порядке и процедурах предоставления государственной услуги
Действие 1.2 Рассмотрение и формирование документов необходимых для получения госуслуги	уполномоченного органа	10 мин.	2) Положение о Департаменте карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской	а) Наличие необходимых документов для получения ФСС и/или РФС. б) Отказ в выдаче ФСС и/или РФС, если документы не соответствуют установленным требованиям
Действие 1.3 Регистрация заявки		10 мин.	Регистрация заявления, если документы	

			Ре спублики от 11 ноября 2015 г. № 576; 3) Инструкция по выдаче фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, утверждена приказом ДКР МСХПП МКР от 27 февраля 2017 г. № 13	соответствуют требованиям
3 действия	1 чел.	30 мин.	3 НПА	
<i>Результат процедуры 1:</i> По результатам рассмотрения представленных документов территориальное подразделение уполномоченного органа назначает должностное лицо для проведения досмотра партии подкарантинной продукции, а также устанавливает дату и время проведения досмотра, либо принимает решение об отказе в выдаче сертификата.				
<i>Продолжительность процедуры 1:</i> 30 минут				
Тип процедуры 1: административная процедура				
<i>Номер следующей процедуры:</i> 2.				
Процедура 2. Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции				
Действие 2.1 Проведение досмотра партии подкарантинной продукции	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 3 дней	1) Положение о Департаменте карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2015 г. № 576; 2) Карантинные фитосанитарные правила КР и Положение о порядке выдачи фитосанитарных, реэкспортных фитосанитарных и карантинных сертификатов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года № 376; 3) Инструкция по выдаче фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, утверждена приказом ДКР МСХПП МКР от 27 февраля 2017 г. № 13	а) Если подкарантинная продукция соответствует фитосанитарным требованиям, принимает решение о выдаче ФСС и/или РФС или б) Подготовка к отбору образцов для лабораторной экспертизы
1 действие	1 чел.	до 3 дней	3 НПА	
<i>Результат процедуры 2:</i> Если подкарантинная продукция соответствует фитосанитарным требованиям, принимает решение о выдаче ФСС и/или РФС или подготовка к отбору образцов для лабораторной экспертизы.				
<i>Продолжительность процедуры 2:</i> до 3 дней				

Тип процедуры 2: организационно-управленческая процедура				
Номер следующей процедуры: 3.				
Процедура 3. Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы.				
<p>Действие 3.1 Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы</p>	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 3-х часов	<p>1) Карантинные фитосанитарные правила Кыргызской Республики и Положение о порядке выдачи фитосанитарных, реэкспортных фитосанитарных и карантинных сертификатов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года № 376;</p> <p>2) ГОСТ 12430-66 Продукция сельскохозяйственная. Методы отбора проб при карантинном досмотре и экспертизе (с изменениями №1, 2) ГОСТ 12430-66 Группа С09;</p> <p>3) Порядок лабораторного обеспечения карантинных фитосанитарных мер, утвержденное Решением Коллегии ЕЭК от 10 мая 2016 г. № 41</p>	Отобранные образцы (пробы) доставляются в лабораторию по карантину растений
<p>Действие 3.2 Оформление и упаковка образцов (проб)</p>				
2 действия	1 чел.	До 3-х часов	3 НПА	
<i>Результат процедуры 3</i> Отобранные, оформленные и упакованные образцы (пробы) доставляются в лабораторию по карантину растений.				
<i>Продолжительность процедуры: до 3-х часов</i>				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
Номер следующей процедуры: 4.				
Процедура 4. Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения.				
<p>Действие 4.1. Регистрация поступивших образцов (проб)</p>	Специалисты лаборатории по карантину растений	До 20 мин.	<p>1). Порядок лабораторного обеспечения карантинных фитосанитарных мер, утв. Решением Коллегии ЕЭК от 10 мая 2016 г. № 41;</p> <p>2) Процедура системы менеджмента ЦЛКР – 13, утвержденное Директором ДКР МСХПП МКР от 15 февраля 2017 г №13;</p> <p>3) Методические указания по идентификации карантинных организмов, утв. приказом МСХПП МКР от 17 марта 2015 г. №109</p>	Распределение образцов (проб) по исполнителям экспертиз
<p>Действие 4.2. Проведение лабораторных экспертиз: энтомологическая, гербологическая, фитопатологическая и нематологическая</p>		до 5 рабочих дней (согласно сроков указанных в приложении 1 Решения Коллегии ЕЭК от		

		10.05.2016 г. № 41)		
2 действия	5 чел.	до 5 рабочих дней	3 НПА	
<i>Результат процедуры:</i> выдача Свидетельства карантинной фитосанитарной экспертизы.				
<i>Продолжительность процедуры:</i> до 5 рабочих дней				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
<i>Номер следующей процедуры:</i> 5.				
Процедура 5. Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС				
Действие 5.1 Рассмотрение результатов лабораторных экспертиз.	Уполномо- ченный специалист территори- ального подраздел- ения	До 20 мин.	1) Положение о Департаменте карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2015 г. №576;	А) Карантинные вредные организмы (КВО) не выявлены: - составляется акт карантинного досмотра, выдача заявителю ФСС и/или РФС.
	Уполномо- ченный орган территори- ального подраздел- ения	До 15 мин.	2) Карантинные фитосанитарные правила КР и Положение о порядке выдачи фитосанитарных, реэкспортных фитосанитарных и карантинных сертификатов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июня 2015 года № 376. 3) Инструкция по выдаче фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, утверждена приказом ДКР МСХПП МКР от 27 февраля 2017 г. № 13	Б) Установлено заражение (засорение) подкарантинной продукции карантинным вредным организмом: подкарантинная продукция подлежит, по выбору собственника, карантинному фитосанитарному обеззараживанию, переработке способами, обеспечивающим лишение карантинных вредных организмов жизнеспособности, или уничтожению, либо отказ в выдаче ФСС и/или РФС
Действие 5.2 Проведение работ по обеззараживанию	Уполномо- ченный специалист территори- ального подраздел- ения по обеззараж- иванию	До 3 дней	1) Карантинные фитосанитарные правила КР и Положение о порядке выдачи фитосанитарных, реэкспортных фитосанитарных и карантинных сертификатов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской	Выдача акта фумигации
Действие 5.3 Повторный досмотр				
Действие 5.4 Оформление акта о проведенном обеззараживании				

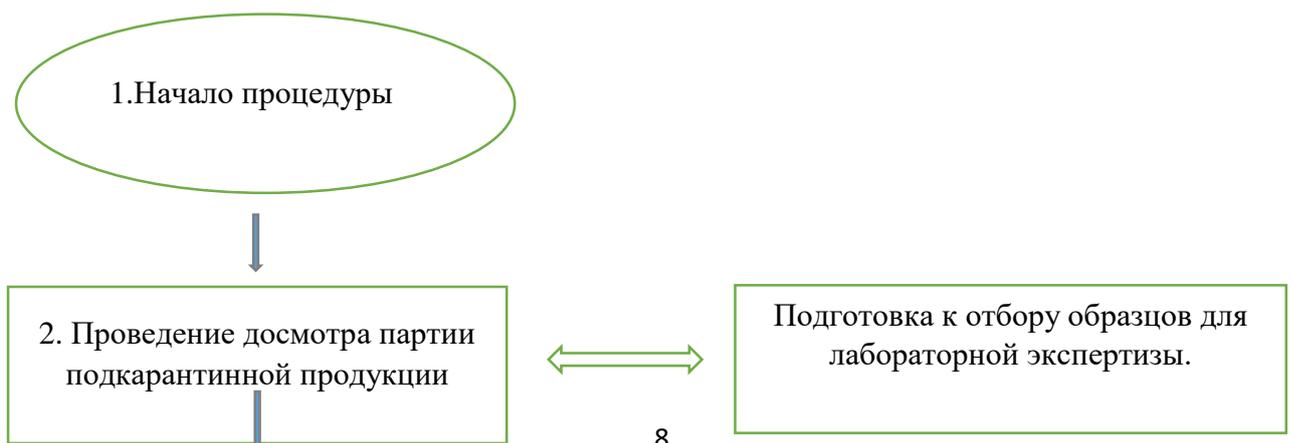
			Республики от 18 июня 2015 года № 376; 2) Инструкция по безопасному использованию, хранению и складированию пестицидов в сельскохозяйственном производстве утвержденный Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 июля 2011 г. № 361	
Действие 5.5 Оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 20 мин.	1) Инструкция по выдаче фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, утверждена приказом ДКР МСХПП МКР от 27 февраля 2017 г. № 13; 2) Инструкция по заполнению фитосанитарного сертификата, утверждена приказом ДКР МСХПП МКР от 27 февраля 2017 г. №13	А) Выдача ФСС и/или РФС Б) Отказ в выдаче ФСС и/или РФС
5 действий	2 чел.	До 3 дней	4 НПА	
<i>Результат процедуры 5:</i> выдача ФСС и/или РФС, либо отказ в выдаче.				
<i>Продолжительность процедуры 5:</i> До 3 дней				
Тип процедуры 5: организационно-управленческая процедура				

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур

Схема 1. Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС



Схема 2. Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции



3. Конец процедуры

Схема 3. Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы

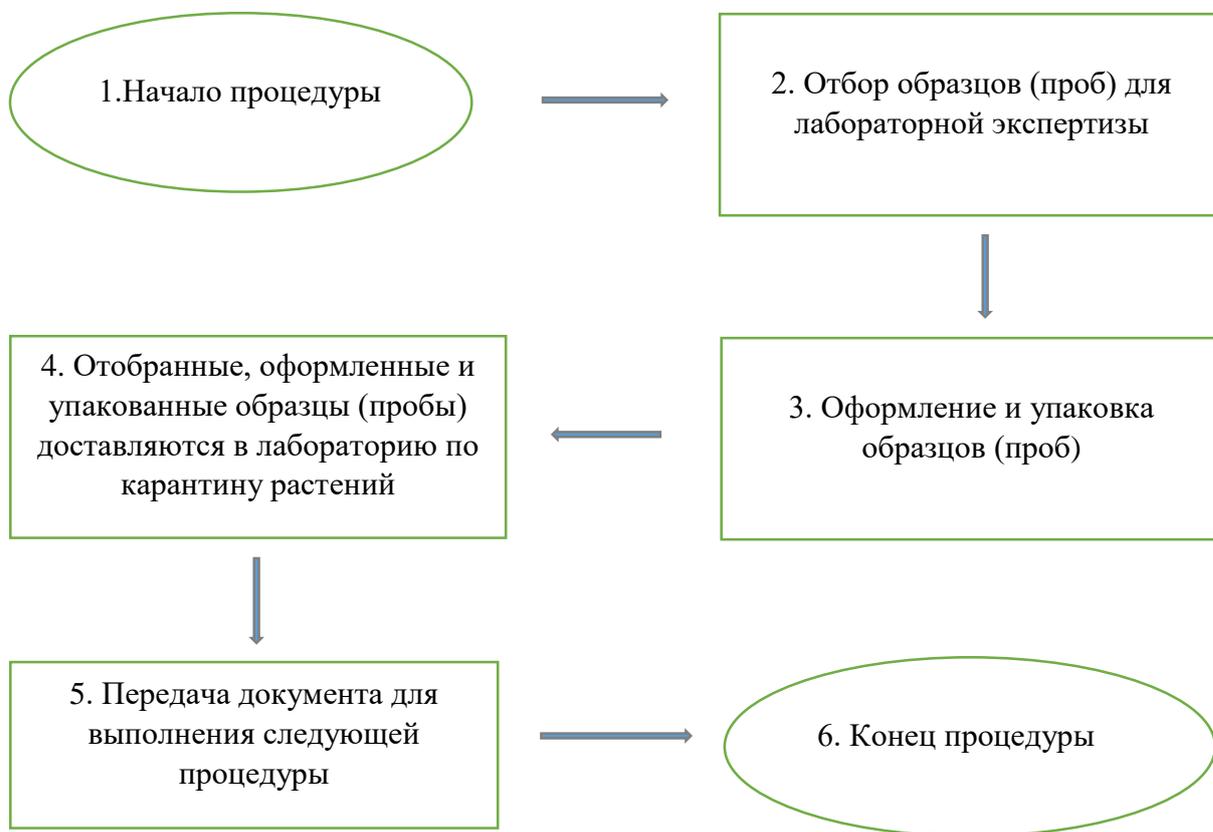
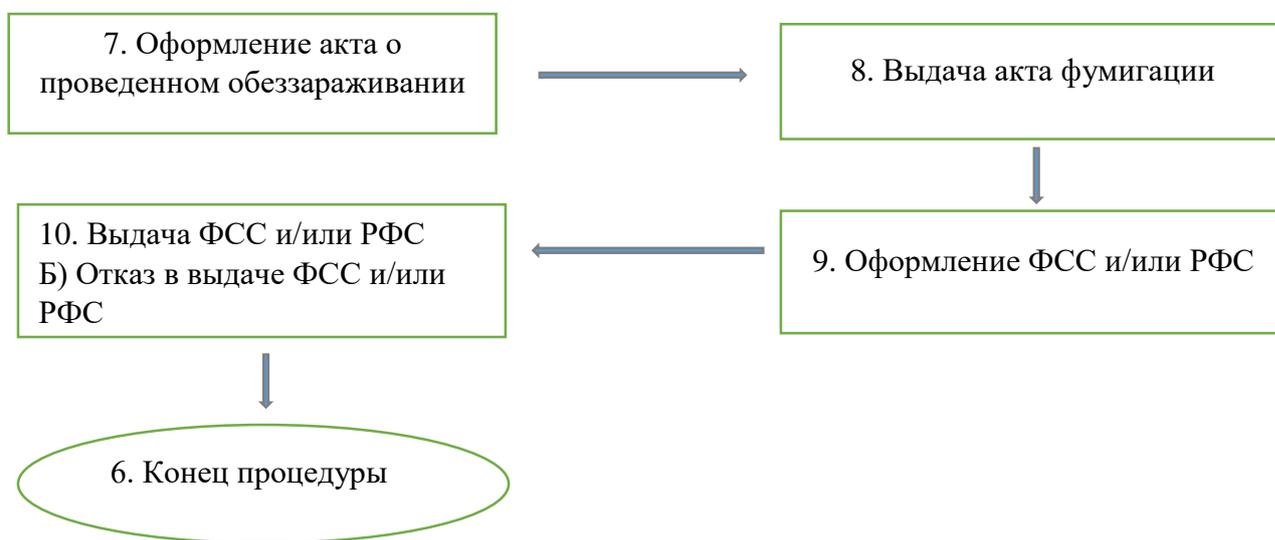


Схема 4. Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения



Схема 5. Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче





6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль осуществляется руководителем Департамента карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок составляет не реже одного раза в квартал.

4) Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

5) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией образуемой решением Департамента карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республик.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Департамента карантина растений Министерства сельского хозяйства пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсоринг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдением требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пресмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. Мазенов Бакытбек Амангельдиевич – Начальник Управления карантина растений ДКР МСХПП МКР;

2. Кабылова Райла Турдуевна – главный специалист отдела организации фитосанитарной сертификации, обеззараживания и лабораторного обеспечения ДКР МСХПП МКР.